

PRIMARIA POPESTI

VIZAT PRIMAR,

NR



VASILE LUPU



PROCES VERBAL

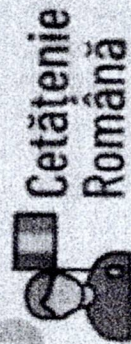
INCHEIAT ASTAZI, 21.10.2026, CU OCAZIA AFISARII INFORMATIILOR CU PRIVIRE LA DATA DEPUNERII DOSARELOR DE INCALZIRE, CF LEGII 226/2021, PENTRU SEZONUL RECE NOIEMBRIE 2026- MARTIE 2027.

INTOCMIT COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

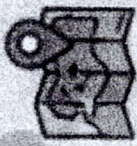
AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI 2026-2027: CINE POATE BENEFICIA?



CONDIȚII GENERALE DE ÎNCADRARE



1 Cetățenie
Română



2 Domiciliul
în România



3 Sistem de încălzire



Gaze
Naturale



Lemne/
Combustibili
Solizi



Energie
Electrică



Termoficare

CINE NU POATE BENEFICIA?

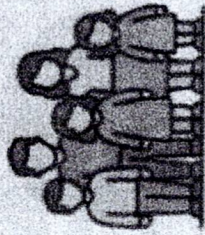


Dețineți alte proprietăți /

Vehicule noi / Depozite mari

PLAFOANE VENITURI NETE LUNARE

FAMILII

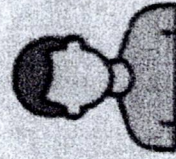


Până la

1386 LEI

/ membru

PERSOANE SINGURE



Până la **2053 LEI**



Imobile
Dețineți alte clădiri /
proprietăți



Terenuri Agricole
Terenuri extravilane
agricole pe care titlurile admise



Depozite mari
Depozite bancare mari
Active financiare



Echipamente Industriale
Echipamente agricole de producție
utilaj agricol deosebit

Ajutor pentru încălzire 2026-2027

Ce acte vă trebuie pentru dosar și unde le obțineți.

1. Adeverință de salariat

Dacă lucrați la primărie:
Compartimentul resurse umane

Andrei Pricop

Dacă lucrați în altă parte:
angajatorul dumneavoastră.

2. Adeverință de venit

Compartimentul registru agricol

Toma Iulian

3. Certificat fiscal

Compartimentul taxe și impozite

Dohon Cristina

Ursachi Georgiana

4. Adeverință de elev

Se eliberează de școală la care
învață copilul.

5. Adeverință ANAF

Pasul 1. Mergeți întâi la **Registratură**,
unde se eliberează și se înregistrează
cele două documente necesare pentru
adeverința ANAF

**Amorăriței Mimma-
Mihaela**

Pasul 2. Apoi, pentru adeverința ANAF:
**Compartimentul asistență socială și
autoritate tutelară**

sau **Compartimentul taxe și impozite**

Ursachi Georgiana

Aveți nevoie de ajutor? Adresați-vă Compartimentului de asistență socială din primăria Popești.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA POPEȘTI
PRIMĂRIA COMUNEI POPEȘTI

Nr. 10497/ 21.10.2026

Vizat, Primar U.A.T. Popești, jud. Iași

VASILE LUPU

INFORMARE

**privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
sezonul rece 2026–2027**

Stimați cetățeni ai Comunei Popești, județul Iași,

Vă aducem la cunoștință faptul că, pentru sezonul rece 2026–2027, se pot depune cereri și dosare pentru acordarea **ajutorului pentru încălzirea locuinței**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și ale HG nr. 1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Ajutorul se adresează persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate din cauza stării de sănătate, a vârstei sau a veniturilor insuficiente, care necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și acoperi cel puțin nevoile energetice minime.

1. Perioada și locul de depunere a dosarelor

Dosarele se depun în perioada **26 octombrie 2026 – 20 martie 2027**, la sediul Primăriei Comunei Popești, etaj 1, la compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară.

2. Program depunere și număr de dosare/zi care pot fi prelucrate:

- Se primesc **maximum 20 de dosare pe zi**.
- Dosarele se primesc între orele **08:30 și 12:00**. După ora 12:00, dosarele primite se verifică, se prelucrează și se instrumentează.
- Vă rugăm să respectați programul afișat.

3. Condiții de acordare și criterii de eligibilitate

Ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă familiilor și persoanelor singure care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- veniturile nete lunare pe membru de familie nu depășesc **1.386 lei**, iar veniturile nete lunare ale persoanei singure nu depășesc **2.053 lei**;
- dețin o **singură locuință**;
- dețin un **singur autovehicul cu vechime mai mare de 10 ani**;
- suprafața terenului din intravilan nu depășește **2.500 mp**.

4. Condiții de excludere

Nu se acordă ajutor pentru încălzire dacă solicitantul sau oricare dintre membrii familiei cuprinși în cerere deține:

- **clădiri sau alte spații locative** în afara locuinței de domiciliu;
- **terenuri în intravilan** cu suprafața de peste 2.500 mp în zona rurală, în afara terenului de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;
- **mai mult de un autovehicul** cu vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
- **un autovehicul** cu vechime mai mică de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice, cu excepția celor folosite sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- **șalupe, bărci cu motor, iahturi** sau alte ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”;
- **depozite bancare:** cel puțin un membru al familiei este titular al unuia sau mai multor conturi ori depozite a căror sumă totală depășește de 3 ori câștigul salarial mediu brut prevăzut de legea bugetului asigurărilor sociale de stat.

Lista completă a condițiilor de acordare și de excludere va fi afișată la sediul primăriei și publicată pe pagina de internet / pagina de socializare a instituției.

5. Documentele necesare dosarului de ajutor pentru încălzire

Vă rugăm să vă prezentați cu **dosarul complet, în ordine, cu toate actele la zi**. Dosarul cuprinde:

a) Cererea și declarația pe propria răspundere

Se completează pe formularul tipizat, la sediul primăriei, cu sprijinul personalului SPAS.

b) Acte privind componența familiei

- actele de identitate (carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie) ale solicitantului și ale tuturor membrilor familiei, în termen de valabilitate;
- certificatul de căsătorie;
- certificatele de naștere ale copiilor minori;
- după caz: certificat de deces, hotărâre judecătorească de divorț, hotărâre judecătorească de încredințare sau adopție, act privind plasamentul, tutela sau curatela.

c) Acte privind locuința

- act de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire, certificat de moștenitor, act de donație, hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile privind constatarea dreptului de proprietate, retrocedarea sau partajul.

d) Acte privind veniturile tuturor membrilor familiei, pentru luna anterioară depunerii cererii

- adeverință de salariat cu venitul net, în care se specifică și valoarea tichetelor de masă, a primelor sau a orelor suplimentare;
- cupon de pensie de orice tip;
- cupon de indemnizație de handicap, certificat de încadrare în grad de handicap și cupon DGASPC privind indemnizația, după caz;
- cupon de indemnizație de șomaj;
- decizie și extras de cont pentru indemnizația de creștere a copilului;
- indemnizații lunare de plasament pentru persoanele/famiiliile care ocrotesc minori în masura plasamentului familial;
- adeverință de la unitatea de învățământ, pentru elevi;

e) Acte privind bunurile deținute

- certificatul de înmatriculare (talonul) pentru autovehiculele deținute de persoanele cuprinse în cerere;
- certificat fiscal;
- adeverință de la registrul agricol, contract de arendă și extras de cont pe o perioadă de un an, cu subvenția APIA.

f) Acte privind sistemul de încălzire

- **energie electrică:** ultima factură emisă de furnizor (date de identificare, cod de client, cod loc de consum);
- **lemn, cărbuni, combustibili petrolieri:** se bifează opțiunea corespunzătoare în formular.

6. Data de la care se acordă dreptul

Dacă cererea este depusă **până la data de 20 a lunii**, dreptul se acordă începând cu luna respectivă. Dacă cererea este depusă **după data de 20**, dreptul se acordă începând cu luna următoare.

7. Modificări intervenite după depunerea cererii

Orice modificare privind componența familiei, veniturile, domiciliul sau furnizorul se comunică în **termen de 5 zile** de la data la care a intervenit, prin depunerea unei noi cereri-declarații, însoțită de actele justificative.

8. Verificarea datelor prin platforma ANAF – Patrimven

Veniturile și bunurile declarate se verifică prin platforma **ANAF Patrimven**. Vă rugăm să aveți **răbdare**: în perioadele de aglomerare, platforma poate funcționa lent sau se poate bloca din cauza încărcării, ceea ce poate prelungi termenul de instrumentare a dosarelor. Aceste situații nu depind de personalul Primăriei Comunei Popești.

9. Reguli de conduită

Pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru a putea veni în sprijinul tuturor persoanelor, vă rugăm să manifestați un comportament civilizat, respectuos și răbdător, atât în relația cu personalul instituției, cât și în relația cu ceilalți cetățeni. Vă asigurăm că toți cetățenii Comunei Popești, județul Iași, care depun dosare pentru acordarea ajutorului de încălzire sau solicită informații și clarificări, vor beneficia de servicii publice de calitate, în condiții de egalitate, respect și nediscriminare.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare!

Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară

Referent superior – Aftanase Elena

Asistent social superior – Pârju Dennis-Theodor